

## **POLITICA AZIENDALE INTEGRATA**

### **PER LA SICUREZZA, SALUTE E AMBIENTE**

STM S.p.a. si è proposta di operare con un **Sistema di Gestione integrato Ambiente e Sicurezza (SGI)** che vuole essere conforme ai requisiti delle norme **UNI EN ISO 14001:2015 - 45001:2018**.

Grazie al **SGI**, **STM S.p.a.** intende garantire il **rispetto delle leggi e normative** vigenti ed effettuare sempre **valutazioni preventive** riguardo ai rischi sulla sicurezza e salute dei lavoratori che possono derivare dai suoi processi di lavorazione in tutti i siti lavorativi, affinché non si verifichino conseguenze negative per le persone e per l'ambiente.

**STM S.p.a.** intende indirizzarsi verso un sistema organizzativo di lavoro efficiente e volto al **miglioramento continuo del sistema di gestione integrato**; pertanto si prefigge la continua formazione, sensibilizzazione e responsabilizzazione del personale e destina adeguate risorse umane e finanziarie all'attuazione della presente Politica e degli Obiettivi. **STM S.p.a.** si impegna, pertanto, al rispetto di quanto segue:

- continuo miglioramento dei processi e del sistema di gestione integrato;
- rispetto e soddisfazione delle Norme vigenti in materia di ambiente, sicurezza e salute oltreché al costante aggiornamento rispetto alle modifiche della legislazione;
- dotazione di attrezzature e risorse al personale strumentali alle attività e funzionali al rispetto all'ambiente ed alla prevenzione dei rischi in materia di sicurezza e salute;
- pianificazione delle attività di informazione e coordinamento in materia di Ambiente e Sicurezza, al fine di garantire che i lavoratori siano sensibilizzati e formati per svolgere i loro compiti in sicurezza e per assumersi le loro responsabilità;
- consultazione e partecipazione attiva dei lavoratori agli aspetti ambientali e di sicurezza e salute anche attraverso il Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza.
- impegno nella protezione dell'ambiente circostante, da ottenere attraverso la definizione di obiettivi e traguardi volti al miglioramento continuo della propria efficienza ambientale attraverso un'adeguata gestione e controllo degli aspetti ambientali diretti ed indiretti correlati alle proprie attività;
- impegno nel garantire che i propri lavoratori operino in condizioni sicure e salubri mettendo a disposizione luoghi di lavoro idonei ed attuando idonee misure di prevenzione e protezione;
- impegno ad operare in modo aperto e collaborativo con le autorità locali dei siti ove si svolgano le proprie attività operative, anche attraverso incontri informativi;
- migliorare continuamente il livello di sicurezza e salute per i lavoratori nello svolgimento del lavoro;
- assicurare una continua valutazione dei rischi ed individuazione di specifiche misure di prevenzione e protezione atte a:
  - ✓ eliminare i pericoli;
  - ✓ modificare gli elementi critici sostituendoli con processi, attività operative, materiali o attrezzature meno pericolosi;

- ✓ definire misure tecnico-progettuali, di tipo amministrativo, di organizzazione del lavoro migliori;
  - ✓ fornire, in ultimo caso, i dispositivi necessari per la protezione individuale dei lavoratori.
- 
- utilizzare preparati chimici e attrezzature sempre meno pericolosi e compatibili con l'ambiente e di minor impatto sulla salute e sicurezza dei lavoratori;
  - coinvolgere tutto il personale per il raggiungimento degli obiettivi prefissati in materia di ambiente, salute e sicurezza;
  - prevenire gli incidenti (infortuni e mancanti infortuni) e le malattie professionali attraverso un'attenta valutazione dei rischi e delle misure di prevenzione e protezione in essa contenute, nonché l'analisi degli infortuni e incidenti verificatisi;
  - contribuire a migliorare i livelli di salute e sicurezza sul lavoro e la qualità dell'ambiente migliorando l'immagine interna ed esterna dell'impresa;
  - impegno a considerare e riesaminare i risultati delle attività (qualità – ambiente – sicurezza) come input del Riesame della Direzione coinvolgendo i lavoratori e diffondendo un costante impulso al miglioramento continuo ed alla prevenzione.
  - assicurarsi che il presente documento sia comunicato e reso disponibile al pubblico e alle persone che lavorano all'interno dell'azienda o per conto di essa.

L'Azienda ritiene che la metodologia migliore sia:

- ❖ **Prevenzione:** individuare preventivamente le attività aziendali che generano impatti significativi sull'ambiente e sulla sicurezza e salute dei lavoratori; programmare il loro trattamento per eliminare o, dove questo non è possibile, ridurli al minimo in relazione alle conoscenze acquisite in base al progresso tecnico.
- ❖ **Rispetto delle leggi:** l'impegno di base che l'Azienda si assume è quello di rispettare gli standard che garantiscono l'osservanza di tutti i requisiti sanciti dalla normativa vigente, nonché quelli presenti in eventuali impegni sottoscritti dalla stessa.
- ❖ **Programmazione:** l'Azienda definisce gli obiettivi di miglioramento per la gestione degli aspetti significativi;
- ❖ **Controllo:** l'Azienda si impegna a controllare periodicamente e in modo sistematico le proprie prestazioni ponendo particolare attenzione a quelle inerenti gli aspetti significativi;
- ❖ **Possibilità tecnico-economiche:** l'Azienda si impegna a raggiungere il miglioramento continuo delle proprie prestazioni con l'impiego delle migliori tecnologie disponibili, purché appropriate ed economicamente applicabili.

**La presente Politica costituisce il quadro di riferimento per la definizione degli obiettivi di Qualità, Ambiente, Sicurezza e Salute del Sistema di Gestione Integrato.**

La Direzione

## POLITICA ALCOOL E DROGA

**E' una politica di STM S.p.a. impegnarsi a mantenere un ambiente di lavoro sicuro, sano e produttivo per tutti i dipendenti.**

**STM S.p.a. riconosce che l'assunzione di alcool e sostanze stupefacenti e di altre sostanze consimili** da parte dei dipendenti condiziona negativamente il loro dovere di una efficiente prestazione di lavoro e può avere serie conseguenze dannose per loro stessi, sulla sicurezza, efficienza e produttività degli altri dipendenti.

L'uso, il possesso, la distribuzione o la vendita di alcool o di droghe illecite o soggette a controllo e non prescritte dal medico nei locali dell'Azienda è rigorosamente proibito e costituisce motivo per adeguata azione disciplinare fino al licenziamento.

Coloro che ritengono di essere dipendenti delle sopracitate sostanze sono pregati di cercare un consiglio medico ed a seguire un trattamento terapeutico appropriato e senza indugio prima che il loro stato possa influire negativamente sulla loro capacità lavorativa e risultare di pericolo per la propria incolumità, dei colleghi di lavoro.

- **STM S.p.a.** riconosce la dipendenza da alcool e droga come una condizione curabile;
- **L'ufficio amministrazione** è a disposizione dei dipendenti che ritengono necessario di consultarlo per qualsiasi informazione e per una fattiva collaborazione ai fini di un più efficace recupero. STM S.p.a. assicura che i quali si determinassero in tal senso saranno assistiti da tutte le garanzie dalla vigente normativa, legale e contrattuale e nel più assoluto rispetto della dignità della persona;
- **L'idoneità** del dipendente alle prestazioni lavorative in concreto espletate, accertata nelle forme di legge e discendente dallo stato di dipendenza da bevande alcoliche o stupefacenti anche se successiva al trattamento medico, potrà dar luogo alla risoluzione del rapporto di lavoro per giustificato motivo.
- **Durante la pausa pranzo e durante** l'attività lavorativa è proibita l'assunzione di bevande alcoliche, droghe e consimili. E' inoltre proibito presentarsi sul luogo di lavoro avendo assunto preventivamente bevande alcoliche e sostanze stupefacenti prima dell'inizio dell'orario di lavoro e nei turni di reperibilità.

La **STM S.p.a.** si propone di diventare un esempio nella gestione preventiva per tutte le Aziende del settore. L'impegno aziendale si estenderà pertanto all'integrazione delle politiche, dei programmi e delle procedure legate alla qualità, l'ambiente e la sicurezza, con tutte le attività operative e gestionali dell'Organizzazione.

La Direzione assicura con apposite riunioni e comunicazioni che la politica sia compresa, attuata e sostenuta a tutti i livelli dell'organizzazione.

Nell'ambito del riesame del Sistema Integrato verifica il raggiungimento di tale proposito.

La Direzione